

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Північно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Суми)
_____ Ірина СВИСТУН

20 січня 2020 року

ПЛАН
роботи Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)
на 2020 рік

№ з/п	Зміст	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
I.1. Питання організаційної роботи			
I.1.1	<i>Забезпечити проведення:</i>		
I.1.1.1	засідань колегії міжрегіонального управління	протягом року відповідно до окремого плану	Начальник, заступники начальника, керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління
I.1.1.2	оперативних нарад з керівниками та працівниками структурних підрозділів міжрегіонального управління	протягом року відповідно до окремого плану	Начальник, заступники начальника, керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління
I.1.1.3	апаратних нарад з керівниками структурних підрозділів міжрегіонального управління	протягом року	Начальник, заступники начальника, керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління
I.1.1.4	особистого прийому громадян	відповідно до затверджених графіків	Начальник, заступники начальника, керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління

1	2	3	4
I.1.1.5	нарад з приватними та державними нотаріусами Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	щоквартально	Едуард Молодцов
I.1.2	Організація та проведення:		
I.1.2.1	семінарів, навчань, занять з питань:		
I.2.1.1	державної реєстрації з державними реєстраторами Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	протягом року /за окремим тематичним планом/	Василь Петрик Тетяна Вишняк, начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.1.2.1.2	державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації громадських організацій з працівниками центрів надання адміністративних послуг та центрами безоплатної вторинної правової допомоги Сумської області	протягом року /за окремим тематичним планом/	Василь Петрик Тетяна Вишняк, начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.1.2.1.3	державної реєстрації нормативно-правових актів з керівниками та спеціалістами юридичних служб суб'єктів нормотворення	протягом року відповідно до окремого плану	Микола Зубко
I.1.2.1.4	управління персоналом та інших питань з працівниками міжрегіонального управління	протягом року	Олена Кузьменко
I.1.2.1.5	управління персоналом та інших питань з працівниками міжрегіонального управління Полтавського регіону	протягом року	Оксана Давидюк
I.1.2.1.6	управління персоналом та інших питань з працівниками міжрегіонального управління Чернігівського регіону	протягом року	Наталія Курганська
I.1.2.1.7	діловодства та здійснення контролю за виконанням документів з працівниками міжрегіонального управління	протягом року	Оксана Шаповал
I.1.2.1.8	діловодства та здійснення контролю за виконанням документів з працівниками міжрегіонального управління Полтавського регіону	протягом року	Ірина Іванова
I.1.2.1.9	діловодства та здійснення контролю за виконанням документів з працівниками міжрегіонального управління Чернігівського регіону	протягом року	Віта Чепур

1	2	3	4
I.1.2.1.10	вивчення основних положень антикорупційного законодавства	протягом року, згідно окремого плану графіку	Оксана Школа Андрій Трубенюк
I.1.2.1.11	цивільного захисту та охорони праці	протягом року	Світлана Лихобаба
I.1.2.2	інструктажів:		
I.1.2.2.1	первинний з питань охорони праці	протягом року	Світлана Лихобаба
I.1.2.2.2	вторинний з питань охорони праці	протягом року	Світлана Лихобаба
I.1.3	Забезпечити:		
I.1.3.1	організації та самопредставництва інтересів міжрегіонального управління, Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та їх посадових осіб в судах України	протягом року	Богдан Панасенко Віталій Чемерис Наталія Зенченко
I.1.3.2	направлення на курси підвищення кваліфікації працівників органів юстиції	протягом року (згідно Плану-графіку Міністерства юстиції України)	Олена Кузьменко
I.1.3.3	підвищення рівня професійної компетентності державних службовців міжрегіонального управління згідно затверджених індивідуальних програм	протягом року	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.1.3.4	проведення звірки облікових даних призовників та військовозобов'язаних міжрегіонального управління з даними, наявними у відповідних військових комісаріатах	квітень – липень	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська Ганна Нищета
I.1.3.5	проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	протягом року	Олена Кузьменко
I.1.3.6	документального оформлення трудових відносин з працівниками міжрегіонального управління	протягом року	Олена Кузьменко
I.1.3.7	розробки посадових інструкцій працівників міжрегіонального управління	протягом року (у разі необхідності їх заміни)	Олена Кузьменко
I.1.3.8	документального оформлення процедури дисциплінарного провадження в міжрегіональному управлінні	протягом року	Олена Кузьменко

1	2	3	4
I.1.3.9	формування корпоративної культури та сприятливого клімату в колективі міжрегіонального управління	протягом року	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.1.3.10	організації роботи щодо забезпечення працівників міжрегіонального управління службовими посвідченнями	протягом року	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.1.3.11	проведення організаційних заходів по підготовці до чергового етапу декларування суб'єктами декларування Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) за 2019 рік	січень - березень	Оксана Школа Андрій Трубенюк
I.1.3.12	необхідних профілактичних заходів у сфері охорони праці		Світлана Лихобаба
I.1.4	Брати участь:		
I.1.4.1	у проведенні телефонних "гарячих" ліній, "ліній довіри", у роботі виїзних громадських приймалень, консультативного пункту по наданню первинної безоплатної правової допомоги малозабезпеченим верствам населення тощо	протягом року відповідно до окремих графіків	Керівники та службовці структурних підрозділів міжрегіонального управління
I.1.5	за дорученням Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини вивчати факти, збирати докази та надсилати копії матеріалів у справах, що знаходяться в провадженні Європейського суду з прав людини, у яких Україна є стороною, а також іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	протягом року	Євгенія Ткаченко Віталій Чемерис Наталія Зенченко
I.1.6	організація та контроль за поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, зазначеними у частинах 1 - 3 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері запобігання корупції у разі виявлення фактів порушень за результатами таких перевірок	протягом року	Оксана Школа Андрій Трубенюк

1	2	3	4
I.1.7	надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання окремих положень антикорупційного законодавства	протягом року	Оксана Школа Андрій Трубенюк
I.1.8	розгляд в межах повноважень повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками міжрегіонального управління	протягом року	Оксана Школа Андрій Трубенюк
I.1.9	участь у проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог законодавства щодо запобігання корупції	протягом року	Оксана Школа Андрій Трубенюк
I.1.10	здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню	протягом року	Оксана Школа Андрій Трубенюк
I.1.11	інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції працівниками Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)	протягом року (у разі виявлення фактів)	Оксана Школа Андрій Трубенюк
I.1.12	Підготувати:		
I.1.12.1	графіки проведення планових комплексних перевірок організації нотаріальної діяльності контори, архіву, нотаріуса, дотримання порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил ведення нотаріального діловодства на 2021 рік	IV квартал	Світлана Фененко Наталія Авраменко Олена Давиденко
I.1.12.2	План – графік проведення планових безвізних та візних перевірок стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів суб'єктами нормотворення, нормативно-правові акти яких підлягають державній реєстрації в Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Суми) на 2021 рік	грудень	Микола Зубко

1	2	3	4
I.1.12.3	план роботи Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) на: - 2020 рік; - 2021 рік	січень грудень	Оксана Шаповал
I.2. Питання інформаційно-методичної роботи			
I.2.1	<i>Забезпечити проведення:</i>		
I.2.1.1	<i>узагальнень щодо:</i>		
I.2.1.1.1	стану розгляду скарг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб - підприємців за 2019 рік та I півріччя 2020 року	до 15.01.2020 до 15.07.2020	Тетяна Вишняк
I.2.1.1.2	сум надходжень до державного бюджету за кодами бюджетної класифікації 22010300, 22012600, 22012700, 22012900 за 2019 рік та I півріччя 2020 року (накопичувальним підсумком)	до 31.01.2020 до 31.07.2020	Василь Петрик
I.2.1.1.3	виконання органами державної реєстрації актів цивільного стану вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану органами реєстрації актів цивільного стану на підтвердження юридичних фактів в Україні протягом II півріччя 2019 року, протягом I півріччя 2020 року	до 31.01.2020 31.07.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.1.1.4	стану виконання відділами державної реєстрації актів цивільного стану вимог Закону України «Про Державний реєстр виборців» та постанов ЦВК при поданні відомостей про виборців до органів ведення Державного реєстру виборців	до 20.01.2020 до 20.04.2020 до 20.07.2020 до 20.10.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.1.1.5	стану дотримання вимог законодавства придержаній реєстрації фактів народження та смертей, що відбулися на тимчасово окупованій території України на підставі рішень судів, постановлених відповідно до стаття 317 Цивільного процесуального кодексу України	до 30.04.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях

1	2	3	4
I.2.1.1.6	стану дотримання вимог законодавства при наданні правової допомоги у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та виконання вимог статті 16 Договору між Україною та Республікою Молдова про правову допомогу та правові відносини у цивільних і кримінальних справах 1993 року, статті 16 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу і правові відносини у цивільних і кримінальних справах 1993 року, статті 17 Договору між Україною та Латвійською Республікою про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних, трудових і кримінальних справах 1995 року	до 30.05.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.1.1.7	стану дотримання вимог законодавства при державній реєстрації смерті та подання інформації (документів) відповідним органам державної влади	до 30.06.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.1.1.8	стану державної реєстрації друкованих засобів державної інформації та дотримання вимог законодавства при її здійсненні за I та II півріччя 2020 року	до 15.07.2020 20.12.2020	Начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.2.1.1.9	стану державної реєстрації громадських формувань та дотримання вимог законодавства при її здійсненні за I та II півріччя 2020 року	до 15.07.2020 20.12.2020	Начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.2.1.1.10	скарг на рішення, дії та бездіяльність державних реєстраторів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців, що розглянуті Управлінням державної реєстрації за I та II півріччя 2020 року	до 15.07.2020 20.12.2020	Тетяна Вишняк

1	2	3	4
I.2.1.1.11	стану дотримання Порядок, умови і строків зберігання книг державної реєстрації актів цивільного стану, метричних книг у відділах державної реєстрації актів цивільного стану та їх передачі до державних архівів, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України 30.12.2013 № 2804/5	до 30.07.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.1.1.12	стану дотримання вимог законодавства при державній реєстрації шлюбу, у тому числі у ході реалізації розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 502-р «Про запровадження реалізації пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу»	до 30.08.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.1.1.13	стану дотримання вимог законодавства при державній реєстрації народження, у тому числі при реалізації наказу Міністерства юстиції України від 26 серпня 2015 року № 1593/5 «Деякі питання організації роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану, пов'язаної з державною реєстрацією народження дитини» (зі змінами)	до 30.09.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.1.1.14	стану дотримання вимог законодавства України при стягненні державного мита, плати за видачу витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян та наданні платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану	До 30.11.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.1.1.15	стану розгляду запитів про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, та розгляду запитів про надання виписки з Єдиного державного реєстру для проставлення апостиля	до 30.11.2020	Начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.2.1.1.16	нотаріальної практики по вчиненню окремих видів нотаріальних дій	щопівріччя	Едуард Молодцов
I.2.1.1.17	результатів роботи відділу банкрутства міжрегіонального управління	протягом року	Сергій Зленко Олександр Дікан
I.2.1.1.18	щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців міжрегіонального управління	грудень	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська

1	2	3	4
I.2.1.1.19	підвищення рівня професійної компетентності державних службовців міжрегіонального управління згідно затверджених індивідуальних програм	грудень	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.2.1.2	аналізу:		
I.2.1.2.1	звернень громадян, що надійшли у 2019 році, аналіз надіслати державним нотаріальним конторам та приватним нотаріусам Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	I квартал	Світлана Фененко Наталія Авраменко Олена Давиденко.
I.2.1.2.2	роботи установ нотаріату за 2019 рік	I квартал	Едуард Молодцов
I.2.1.2.3	порушень державними та приватними нотаріусами порядку звітності витрачання спеціальних бланків нотаріальних документів або їх недійсності за 2019 рік	березень	Едуард Молодцов
I.2.1.2.4	звернень громадян, що надійшли за 3,6,9 місяців 2020 року, аналіз надіслати державним нотаріальним конторам та приватним нотаріусам Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	квітень липень жовтень	Едуард Молодцов
I.2.1.2.5	стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у міжрегіональному управлінні	щоквартально	Оксана Шаповал
I.2.1.2.6	роботи міжрегіонального управління з питань організації роботи зі зверненнями та особистого прийому громадян	щоквартально	Оксана Шаповал
I.2.1.2.7	заходів на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування"	щопівріччя	Оксана Шаповал
I.2.2	Забезпечити своєчасну підготовку та направлення інформації, звітів до:		
I.2.2.1	Міністерства юстиції України щодо:		
I.2.2.1.1	кількості осіб, які скористалися послугами веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»	щомісяця до 01 числа	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях

1	2	3	4
I.2.2.1.2	кількості осіб, які скористалися послугою відділів державної реєстрації актів цивільного стану щодо прийому документів, необхідних для проведення державної реєстрації народження дитини, та видачею свідоцтва про народження безпосередньо в закладах охорони здоров'я	щомісяця до 01 числа	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.3	інформації стосовно роботи міжрегіональних міжвідомчих комісій («Аграрних штабів»)	щомісяця до до 5 числа наступного за звітним періодом	Тетяна Вишняк
I.2.2.1.4	інформації про кількість скарг, які надійшли на розгляд колегії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації	щомісяця до до 5 числа наступного за звітним періодом	Тетяна Вишняк
I.2.2.1.5	інформації про зарахування коштів на бюджетні рахунки обліку надходжень до державного бюджету	щомісяця до до 7 числа наступного за звітним періодом	Тетяна Вишняк Василь Петрик
I.2.2.1.6	кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану	щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.7	надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через ЦНАПи	щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.8	Стану підключення виконавчих комітетів органів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад до Державного реєстру актів цивільного стану громадян та щодо надання інформації про кількість актових записів, складених виконавчими органами сільських, селищних, міських рад в електронному вигляді	щомісяця до 10 числа	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.9	функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян)	щомісяця до 10 числа	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях

1	2	3	4
I.2.2.1.10	кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України	щомісяця до 10 числа	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.11	виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанов Центральної виборчої комісії з питання подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців, пунктів 3, 4 Плану основних заходів щодо виконання Закону України "Про Державний реєстр виборців", затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.07.2009 № 1261/5	щомісяця до 20 числа місяця подання відомостей про виборців	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.12	кількості зареєстрованих на підставі рішень судів фактів народження та смерті, які відбулися на тимчасово окупованій території України	щомісяця до 25 числа місяця	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.13	виконання наказу Міністерства юстиції України від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах	до 03.01.2020 до 03.04.2020 до 03.07.2020 до 03.10.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.14	реалізації паспорту реформ	щокварталу щопівріччя щороку до 5 числа місяця наступного за звітними періодом	Начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях Тетяна Вишняк Василь Петрик
I.2.2.1.15	проведених державних реєстрацій актів цивільного стану громадян протягом кварталу	до 10.01.2020 до 10.04.2020 до 10.07.2020 до 10.10.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях

1	2	3	4
I.2.2.1.16	звіту про витрачання бланків свідоцтв органами державної реєстрації актів цивільного стану області	до 15.01.2020 до 15.04.2020 до 15.07.2020 до 15.10.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.17	стану організації державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	до 15.01.2020 до 15.04.2020 до 15.07.2020 до 15.10.2020	Начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.2.2.1.18	стану реалізації заходів про вирішення проблемних питань, що мають місце в діяльності підпорядкованих органів державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.07.2008 № 1044/7	до 25.01.2020 до 25.07.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.19	фінансування відділів державної реєстрації актів цивільного стану	до 25.01.2020 до 25.07.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.20	звіту про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 98	до 25.01.2020 до 25.07.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.21	підсумків роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану (інформаційно-аналітичні матеріали)	до 25.01.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.22	найпоширеніших та рідковживаних імен, які надаються дітям при державній реєстрації народження	до 25.01.2020 до 25.07.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях

1	2	3	4
I.2.2.1.23	змін, які стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень)	протягом тижня з дня змін	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.1.24	змін, які стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (найменування відділу, місце розташування (адреса, індекс, телефони начальника відділу, спеціалістів), склад працівників відділу (прізвище, ім'я, по батькові, посада, реєстраційний номер облікової картки платника податку в разі наявності)	протягом двох робочих днів з дня змін	Начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.2.2.1.25	тестування Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	щотижня (не пізніше першого робочого понеділка місяця)	Начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.2.2.1.26	виконання доручення від 14.12.2005 № 31-32/1964 про роботу установ нотаріату (довідково-аналітична інформація за 12 місяців 2019 року, за I півріччя 2020 року)	до 05.01.2020 05.07.2020	Едуард Молодцов
I.2.2.1.27	виконання доручення МЮУ від 08.12.2010 № 31-32/302 щодо надання річної статистичної звітності за формою №1-нотаріат за 2019 рік	до 20.01.2020	Едуард Молодцов
I.2.2.1.28	виконання доручення МЮУ від 28.04.2014 № 13.1-32/211 щодо надання інформаційно-аналітичних матеріалів роботи установ нотаріату області	щомісяця до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов
I.2.2.1.29	виконання доручення МЮУ від 14.04.2014 № 6.2-48/911 щодо надання інформації щодо коштів, отриманих за надання додаткових платних послуг правового і технічного характеру державними нотаріусами області	щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов
I.2.2.1.30	виконання доручення МЮУ від 05.11.2014 № 13-32/664 щодо кількості запитів, що надійшли від нотаріусів АР Крим, міста Севастополя	щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов

1	2	3	4
I.2.2.1.31	виконання доручення МЮОУ щодо стану виконання наказу МЮОУ від 02.08.2007 № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» (за IV квартал 2019 року, за I, II, III квартали 2020 року)	щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов
I.2.2.1.32	виконання доручення МЮОУ від 20.08.2013 № 13.1-32/651 щодо надання інформації про стан виконання управлінням юстиції повноважень з питань державного регулювання і нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму (за IV квартал 2019 року, за I, II, III квартали 2020 року)	щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов
I.2.2.1.33	виконання доручення МЮОУ від 15.02.2016 № 36/1/13/32-16 щодо надання інформації про суб'єктів первинного фінансового моніторингу, які припинили діяльність	щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов
I.2.2.1.34	виконання доручення МЮОУ від 22.09.2017 № 225/19.6-32/17 щодо надання інформації про суб'єктів первинного фінансового моніторингу, які припинили діяльність	щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов .
I.2.2.1.35	виконання доручення МЮОУ від 11.03.2011 № 31-32/102 щодо подачі на затвердження до МЮ України планів проведення перевірок суб'єктів первинного фінансового моніторингу	щокварталу до 05 числа останнього місяця попереднього кварталу	Едуард Молодцов
I.2.2.1.36	виконання доручення МЮОУ від 23.04.2018 №156/19.6/32-18 щодо надання інформації про результати діяльності головного територіального управління юстиції у сфері нотаріату за IV квартал 2019 року I, II, III квартал 2020 року	щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов

1	2	3	4
I.2.2.1.37	виконання доручення МЮУ № 66/19.6-32/18 від 21.02.2018 щодо надання інформації про заходи щодо підвищення якості заходів СПФМ	щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов
I.2.2.1.38	виконання доручення МЮУ від 30.01.2012 № 13.1-32/48 щодо інформування про проведені узагальнення нотаріальної практики по вчиненню окремих видів нотаріальних дій (за IV квартал 2019 року, за I, II, III квартали 2020 року)	щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	Світлана Фененко Наталія Авраменко Олена Давиденко
I.2.2.1.39	виконання доручення МЮУ від 15.05.2018 № 173/19.6/32-18 щодо фактів звернення до нотаріусів області за вчиненням нотаріальних дій фізичних та/або юридичних осіб, рішення про застосування санкцій, передбачених статтею 4 Закону України «Про санкції», до яких прийнято Радою національної безпеки і оборони України та введено в дію Указом Президента України, винесених постанов про відмову у вчиненні нотаріальних дій таким особам та фактів їх оскарження	щокварталу до 15 числа останнього місяця попереднього кварталу	Едуард Молодцов
I.2.2.1.40	виконання доручення МЮУ від 30.01.2012 № 13.1-32/48 щодо інформування про проведені узагальнення нотаріальної практики по вчиненню окремих видів нотаріальних дій (за IV квартал 2019 року, за I, II, III квартали 2020 року)	щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	Світлана Фененко Наталія Авраменко Олена Давиденко
I.2.2.1.41	виконання доручення МЮУ від 24.03.2017 №8.3-32/81 щодо кількості посвідчених правочинів (договорів) з нерухомістю	щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	Едуард Молодцов
I.2.2.1.42	виконання доручення МЮУ від 15.05.2018 № 173/19.6/32-18 щодо фактів звернення до нотаріусів області за вчиненням нотаріальних дій фізичних та/або юридичних осіб, рішення про застосування санкцій, передбачених ст. 4 Закону України «Про санкції», до яких прийнято Радою національної безпеки і оборони України та введено в дію Указом Президента України, винесених постанов про відмову у вчиненні нотаріальних дій таким особам та фактів їх оскарження	до 20.11.2020	Едуард Молодцов

1	2	3	4
I.2.2.1.43	надання Паспорта відділу банкрутства, в частині повноважень у сфері банкрутства	щомісячно до 03 числа	Сергій Зленко
I.2.2.1.44	надання інформації стосовно заборгованості із заробітної плати	щомісяця протягом року	Сергій Зленко
I.2.2.1.45	здійснення перевірок дотримання арбітражними керуючими (розпорядниками майна, керуючими санацією, ліквідаторами) вимог Конституції України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу України з процедур банкрутства	протягом року	Сергій Зленко
I.2.2.1.46	надання інформації про порушені провадження відповідно до додатку № 16	щомісяця протягом року	Сергій Зленко
I.2.2.1.47	надання інформації про перевірки діяльності арбітражних керуючих, проведених за поточний тиждень та запланованих на наступний	щочетверга	Сергій Зленко
I.2.2.1.48	надання інформації про результати судових засідань щодо справ про банкрутство підприємств державного сектору економіки	не пізніше наступного робочого дня після дня судового засідання	Сергій Зленко
I.2.2.1.49	надсилання копій винесених приписів та розпоряджень	не пізніше наступного робочого дня після їх винесення	Сергій Зленко
I.2.2.1.50	надання інформації стосовно необхідності приведення статутів та внутрішніх документів акціонерних товариств, у статутному капіталі яких є державна частка у відповідності з Законом України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок"	щомісячно до 15 числа	Сергій Зленко
I.2.2.1.51	надання інформації про кількість проведених планових та позапланових перевірок, предметом дослідження яких були питання погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство, результати їх проведення, а також вжиті заходи реагування за наслідками виявлених порушень та їх результати	щомісяця протягом року	Сергій Зленко

1	2	3	4
I.2.2.1.52	надання інформації про перебування суб'єктів господарювання у процедурі банкрутства, зокрема, щодо розміру задовлених вимог кредиторів та погашеної заборгованості по виплаті заробітної плати та окремо по державних підприємствах та підприємствах, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує п'ятдесят відсотків	щомісяця протягом року	Сергій Зленко
I.2.2.1.53	роботи головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації нормативно-правових актів	щомісячно до 03 числа	Микола Зубко
I.2.2.1.54	роботи головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації нормативно-правових актів за 2019 рік та за I півріччя 2020 року	до 03.01.2020 03.07.2020	Микола Зубко
I.2.2.1.55	виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні	до 15.01.2020 15.03.2020 15.06.2020 15.09.2020	Микола Зубко
I.2.2.1.56	інформації про діяльність Регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини, виконання відповідних доручень та проведення публічних заходів за звітний період	щороку до 25 грудня	Богдан Панасенко Євгенія Ткаченко
I.2.2.1.57	інформації стосовно результатів розгляду справ та представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України, в яких брали участь на поточному тижні, та судові справи зазначеної категорії, призначені до розгляду на наступному за звітний період тижні	щоп'ятниці лише в електронному вигляді	Богдан Панасенко

1	2	3	4
I.2.2.1.58	інформації стосовно представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, їх посадових осіб та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України	щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Богдан Панасенко
I.2.2.1.59	інформації стосовно результатів розгляду судами справ, учасником у яких є Кабінет Міністрів України, Міністерство юстиції України, їх посадові особи та держава у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини.	щороку до 25 січня року, що настає за звітним періодом	Богдан Панасенко
I.2.2.1.60	статистичних даних стосовно виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у цивільних справах Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року та Угоди між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах (наказ Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року»)	щопівроку до 15 січня до 15 липня	Богдан Панасенко

1	2	3	4
I.2.2.1.61	статистичних даних про виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	щопівроку до 15 січня до 15 липня	Богдан Панасенко
I.2.2.1.62	виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги у цивільних та кримінальних справах (наказ Міністерства юстиції України від 01 липня 2008 року №1100/5 «Про забезпечення виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги у цивільних справах»)	щороку до 15 січня	Богдан Панасенко
I.2.2.1.63	форм державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів, яких віднесено до категорій посад державних службовців	до 01.03.2020	Олена Кузьменко
I.2.2.1.64	звіту про кількісний склад державних службовців	щоквартально до 07 числа місяця наступного за звітним	Олена Кузьменко
I.2.2.1.65	інформації про фактично зайняту чисельність працівників, що утримуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	щоквартально до 08 числа місяця наступного за звітним	Олена Кузьменко
I.2.2.1.66	попереднього узгодження відряджень за кордон та у межах України, які здійснюються за рахунок проектів міжнародної технічної допомоги	протягом року (за необхідності)	Олена Кузьменко
I.2.2.1.67	роботи міжрегіонального управління з питань організації роботи зі зверненнями та особистого прийому громадян	до 05.04.2020 05.07.2020 05.10.2020	Оксана Шаповал

1	2	3	4
I.2.2.1.68	виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	до 05.04.2020 05.07.2020 05.10.2020	Оксана Шаповал
I.2.2.1.69	здійснення контролю за виконанням актів та доручень у міжрегіональному управлінні	до 15.04.2020 15.07.2020 15.10.2020	Оксана Шаповал
I.2.2.1.70	використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян, протоколів про адміністративні правопорушення	до 03.01.2020 03.04.2020 03.07.2020 03.10.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.1.71	закупівлі послуг, пов'язаних з користуванням органами ДВС автоматизованою системою виконавчих проваджень (АСВП)	щомісячно до 10 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.1.72	фінансової та бюджетної звітності в автоматизованій системі «Є-звітність» за: - за 2019 рік; - за I квартал 2020 року; - за II квартал 2020 року; - за III квартал 2020 року	щокварталу, щороку (згідно з графіком)	Ірина Челядіна
I.2.2.1.73	звіту про виконання Порядку реєстрації технологій та їх складових, що створені чи придбані за бюджетні кошти або створені чи придбані підприємствами державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 липня 2013 року № 472	щороку до 05.01.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.1.74	ходу проведення інвентаризації земель	до 01.01.2020 01.04.2020 01.07.2020 01.10.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.1.75	контролю за використанням коштів виконавчого збору	до 10.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 10.10.2020	Ірина Челядіна

1	2	3	4
I.2.2.1.76	надання планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг і енергоносіїв та з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості	до 01.12.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.1.77	проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» за 2020 рік	до 05.04.2020 20.04.2020 05.05.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.1.78	обслуговування територіальних органів юстиції в банках з часткою російського капіталу	до 05.03.2020 05.06.2020 05.09.2020 05.12.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.1.79	надання відомостей про власні інформаційні, телекомунікаційні та інформаційно-телекомунікаційні системи (ДСК)	щопівроку до 05.01.2020 05.07.2020	Оксана Шаповал Ірина Челядіна
I.2.2.1.80	надання інформації про результати інвентаризації комп'ютерних програм	щороку до 01.02.2020	Оксана Шаповал Ірина Челядіна
I.2.2.1.81	потенційних об'єктів оренди, які перебувають у сфері управління Міністерства юстиції України і тимчасово не використовуються	до 05.01.2020 05.04.2020 05.07.2020 05.10.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.1.82	проведеної державної реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна державної власності	до 31.12.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.1.83	виконання доручення МЮУ від 26.09.2016 № 60/17/48-16 щодо надання інформації з ідентифікації та оцінки ризиків і пропозиції до Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів, за формами, встановленими додатками 2, 4 до Інструкції з організації внутрішнього контролю в системі Міністерства юстиції України, затвердженої наказом МЮУ від 06.11.2014 № 1864/5	щорічно до 31.10.2020	Керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління

1	2	3	4
I.2.2.2	<i>Департаменту Державної виконавчої служби щодо:</i>		
I.2.2.2.1	надходження на депозитні рахунки коштів виконавчого збору, перерахування їх до Державного бюджету України	щомісячно до 07 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.3	<i>Головного управління Державної казначейської служби України у Сумській області щодо:</i>		
I.2.2.3.1	надходження та використання коштів загального фонду (ф.2)	щомісячно до 05 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.3.2	надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (ф.4-1)	щомісячно до 05 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.3.3	надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (ф.4-2)	щомісячно до 05 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.3.4	надходження і використання коштів інших надходжень спеціального фонду (ф.4-3)	щомісячно до 05 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.3.5	заборгованості за бюджетними коштами (ф.7д)	щомісячно до 11 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.3.6	фінансової та бюджетної звітності в автоматизованій системі «Є-звітність» за: - за 2019 рік; - за I квартал 2020 року; - за II квартал 2020 року; - за III квартал 2020 року	щокварталу, щороку (згідно з графіком)	Ірина Челядіна
I.2.2.4	<i>Головного управління статистики у Сумській області щодо:</i>		
I.2.2.4.1	перевірок других примірників звітів за формою № 97, складених відділами державної реєстрації актів цивільного стану та надіслання їх разом з другими примірниками актових записів цивільного стану головним управлінням статистики Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	щомісяця до 10 числа	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.2.2.4.2	звіту про державну реєстрацію актів цивільного стану за формою № 98	до 25.01.2020 до 25.07.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях

1	2	3	4
I.2.2.4.3	надання до Головного управління статистики у Сумській області Переліку суб'єктів господарювання (крім фізичних осіб) розташованих на території Сумської області, щодо яких реалізуються процедури відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом	постійно, 05 число щокварталу	Сергій Зленко
I.2.2.4.4	звітів про використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти: - № 4-МТП- річна - № 11-МТП-річна	до 28.02.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.4.5	звіту з праці (ф.1 – ПВ – місячна, квартальна)	щомісячно до 07 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.4.6	звіту про роботу автотранспорту (ф.2-тр): - 2019 рік	до 28.02.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.4.7	звіту про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції (ф. 2-ОЗ ІНВ) за 2019 рік	до 28.02.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.4.8	звіту про обсяги реалізованих послуг (платні послуги державних нотаріальних контор Сумської області) за: - 2019 рік; - I квартал 2020 року; - II квартал 2020 року; - III квартал 2020 року	до 25.01.2020 25.04.2020 25.07.2020 25.10.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.5	<i>Державної податкової інспекції у м. Сумах Головного управління ДФС у Сумській області щодо:</i>		
I.2.2.5.1	прийнятих працівників	протягом року	Олена Кузьменко
I.2.2.6	звітів по формі 1-ДФ по приватних підприємцях за: - IV квартал 2019 року; - I квартал 2020 року; - II квартал 2020 року; - III квартал 2020 року	до 09.02.2020 09.05.2020 09.08.2020 09.11.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.6.1	податкового розрахунку земельного податку на 2020 рік	до 28.02.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.6.2	податкового звіту про використання коштів неприбутковими установами та організаціями за 2019 рік	до 31.01.2020	Ірина Челядіна

1	2	3	4
I.2.2.6.3	податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (ф.1-ДФ) по працівниках всіх структурних підрозділів за: - IV квартал 2019 року; - I квартал 2020 року; - II квартал 2020 року; - III квартал 2020 року	до 09.02.2020 09.05.2020 09.08.2020 09.11.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.6.4	звітів ф.№1-ПП "Про суми податкових пільг" за: - 2019 рік; - I квартал 2020 року; - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	до 15.01.2020 15.04.2020 15.07.2020 15.10.2020	Ірина Челядіна
I.2.2.6.5	податкової декларації з податку на додану вартість	щомісячно до 19 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.6.6	звіту щодо сум нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	щомісячно до 20 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.7	Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності щодо:		
I.2.2.7.1	заявок-розрахунків про здійснення фінансування для матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів фонду	при наявності лікарняних	Ірина Челядіна
I.2.2.8	Фонду соціального захисту інвалідів щодо:		
I.2.2.8.1	звіту 10-ПП	до 01.03.2020	Олена Кузьменко
I.2.2.9	Сумського міського центру зайнятості населення щодо:		
I.2.2.9.1	звіту про попит на робочу силу (вакансії) формою №3-ПН	щомісячно, при наявності вакансій	Олена Кузьменко
I.2.2.9.2	звітності, інформації про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці за формою 4 - ПН	за необхідності	Олена Кузьменко
I.2.2.10	Сумського об'єднаного міського військового комісаріату щодо:		
I.2.2.10.1	відомостей про наявність і технічний стан транспортних засобів і техніки, а також про громадян, які працюють на підприємстві, в установі та організації на таких транспортних засобах і техніці	до 20.06.2020 20.12.2020	Ірина Челядіна

1	2	3	4
I.2.2.11	Публічне акціонерне товариство «Сумиобленерго» щодо:		
I.2.2.11.1	звіту про обсяги переданої споживачу електроенергії	щомісячно до 18 числа	Ірина Челядіна
I.2.2.12	ПАТ "Сумигаз" щодо:		
I.2.2.12.1	звіту про кількість спожитого газу	до 31.01.2020 28.02.2020 31.03.2020 15.04.2020 30.10.2020 30.11.2020 30.12.2020	Ірина Челядіна
I.2.3	Підготувати:		
I.2.3.1	методичні рекомендації :		
I.2.3.1.1	з питань діловодства	протягом року	Оксана Шаповал
I.2.3.2	матеріали для публікацій у засобах масової інформації із загальних питань діяльності, у тому числі інформації щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації (протягом трьох днів з дня прийняття відповідного законодавчого акту)	протягом року	Начальник, керівники структурних підрозділів Управління державної реєстрації
I.2.3.3	матеріали, роз'яснення, інформаційні листи тощо з питань державної реєстрації Міністерства юстиції України для суб'єктів державної реєстрації Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	протягом року	Василь Петрик
I.2.3.4	матеріали, роз'яснення, інформаційні листи тощо з питань державної реєстрації Північно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м. Суми) для суб'єктів державної реєстрації Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	протягом року	Василь Петрик
I.2.4	Надавати практичну та методичну допомогу:		
I.2.4.1	структурним підрозділам міжрегіонального управління з проведення експертизи цінності документів під час формування номенклатурних справ	протягом року	Оксана Шаповал Ірина Іванова Віта Чепур
I.2.7.2	структурним підрозділам міжрегіонального управління з питань підготовки проєктів документів	протягом року	Оксана Шаповал Ірина Іванова Віта Чепур

1	2	3	4
I.3. Питання організації проведення перевірок			
I.3.1	Забезпечити проведення перевірок:		
I.3.1.1	комплексних:		
I.3.1.1.1	відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Сумській, Полтавській та Чернігівській областях	згідно окремих графіків	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.3.1.1.2	державних нотаріальних контор Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	згідно окремих графіків	Едуард Молодцов
I.3.1.1.3	приватних нотаріусів Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	згідно окремих графіків	Едуард Молодцов
I.3.1.2	цільових:		
I.3.1.2.1	відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Сумській, Полтавській та Чернігівській областях	згідно окремих графіків	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.3.1.3	контрольних:		
I.3.1.3.1	відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Сумській, Полтавській та Чернігівській областях	згідно окремих графіків	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.3.1.4	суб'єктів первинного фінансового моніторингу	січень-грудень згідно окремих графіків	Світлана Фененко Наталія Авраменко Олена Давиденко
I.3.1.5	планових перевірок арбітражних керуючих	протягом року	Сергій Зленко Михайло Кійченко Олександр Дікан
I.3.1.6	позапланових перевірок арбітражних керуючих	протягом року	Сергій Зленко Михайло Кійченко Олександр Дікан
I.3.1.7	безвізних перевірок суб'єктів нормотворення щодо додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів за надісланими суб'єктами нормотворення переліками	протягом року	Микола Зубко

1	2	3	4
I.3.1.8	виїзних перевірок суб'єктів нормотворення щодо додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів	протягом року у разі виявлення порушень	Микола Зубко
I.3.1.9	перевірок атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах	протягом року відповідно до окремого графіку	Богдан Панасенко
I.4. Питання взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування			
I.4.1	Приймати участь у засіданнях колегій, нарадах, що проводяться Сумською обласною державною адміністрацією	протягом року	Начальник, заступники начальника, керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління Сумського регіону, що забезпечують реалізацію повноважень Департаменту державної виконавчої служби та Департаменту державної реєстрації
I.4.2	Приймати участь у засіданнях колегій, нарадах, що проводяться Полтавською обласною державною адміністрацією	протягом року	Начальник, заступники начальника, керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління Полтавського регіону, що забезпечують реалізацію повноважень Департаменту державної виконавчої служби та Департаменту державної реєстрації

1	2	3	4
I.4.3	Приймати участь у засіданнях колегій, нарадах, що проводяться Чернігівською обласною державною адміністрацією	протягом року	Начальник, заступники начальника, керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління Чернігівського регіону, що забезпечують реалізацію повноважень Департаменту державної виконавчої служби та Департаменту державної реєстрації
I.4.4	<i>Забезпечити подання інформації та звітів до Сумської обласної державної адміністрації щодо:</i>		
I.4.4.1	надання інформації до Сумської обласної державної адміністрації стосовно проведення аналізу фінансово господарського стану	постійно, до 20 числа щомісяця	Сергій Зленко
I.4.4.2	Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 05.11.2015 № 519-ОД реєстраційний номер 35353/06-06 від 10.11.2015 про надання інформації про контроль арбітражних керуючих щодо виплати заборгованості із заробітної плати	постійно, 15 число щомісяця	Сергій Зленко
I.4.4.3	надання інформації про вжиті заходи контролю до арбітражних керуючих з питань погашення заборгованості із заробітної плати	постійно, 15 число щомісяця	Сергій Зленко
I.4.4.4	співпраці з центральними органами виконавчої влади у розв'язанні питань розвитку Сумської області та перебування в регіоні представників органів влади вищого рівня	щомісячно до 28 числа	Оксана Шаповал
I.4.4.5	стану виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації 21.09.2018 №552-ОД «Про заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування права громадян на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування»	щопівроку до 05 числа місяця	Оксана Шаповал

1	2	3	4
I.5. Інші питання			
5.1	<i>Забезпечити:</i>		
I.5.1.1	подання інформацій на офіційний веб-сайт міжрегіонального управління з питань, що належать до його компетенції	протягом року	Керівники структурних підрозділів міжрегіонального управління
I.5.1.2	нагляд за випуском друкованих засобів масової інформації в частині дотримання строку дії права на випуск видання, зареєстрованого управлінням юстиції	протягом року	Начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.5.1.3	спеціальну перевірку наявності в осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, корпоративних прав	по мірі надходження протягом року	Начальники відділів державної реєстрації ДЗМІ та ГФ у Полтавській, Сумській та Чернігівській областях
I.5.1.4	здійснення організаційних заходів із проведення аналізу фінансово-господарського стану суб'єктів господарювання щодо наявності фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства при порушенні проваджень у справах про банкрутство державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує п'ятдесят відсотків (за дорученнями Міністерства юстиції України)	протягом року	Сергій Зленко
I.5.1.5	захист інтересів держави в судах загальної юрисдикції (за дорученнями Міністерства юстиції України)	протягом року	Сергій Зленко

1	2	3	4
I.5.1.6	супроводження провадження у справах про банкрутство державних підприємств та підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує п'ятдесят відсотків (а також у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує двадцять п'ять відсотків у випадках порушення провадження у справі до 19.01.2013), шляхом прийняття участі у засіданнях господарських судів та комітетів кредиторів (за дорученнями Міністерства юстиції України)	протягом року	Сергій Зленко
I.5.1.7	своєчасне інформування органів виконавчої влади - суб'єктів нормотворення про зміни у законодавстві з питань державної реєстрації нормативно-правових актів та відповідальність їх керівників за порушення цього законодавства	до 25.01.2020 і у разі змін	Микола Зубко
I.5.1.8	державну реєстрацію поданих нормативно-правових актів в установленому законодавством порядку	протягом 15 робочих днів	Микола Зубко
I.5.1.9	доведення до відома громадян (оприлюднення) суб'єктами нормотворення зареєстрованих нормативно – правових актів відповідно до пункту 5 Указу Президента України від 03.10.1992 № 493	у визначений НПА строк	Микола Зубко
I.5.1.10	наповнення бази даних системи «Регіональний реєстр» нормативно-правовими актами	протягом року	Микола Зубко
I.5.1.11	функціонування та своєчасне здійснення поновлення комп'ютерної інформаційно-правової пошукової системи «Ліга: Закон»	протягом року	Микола Зубко
I.5.1.12	організацію роботи та своєчасне ведення документації комітету з конкурсних торгів, передбаченої для здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти	протягом року відповідно до окремого плану	Микола Зубко

1	2	3	4
I.5.1.13	надання методичної допомоги державним службовцям при проведенні оцінювання результатів службової діяльності державних службовців міжрегіонального управління за 2020 рік	жовтень-грудень	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.5.1.14	проходження практики студентами вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «Право», «Міжнародне право», у структурних підрозділах міжрегіонального управління	протягом року	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.5.1.15	відбір кадрів на заміщення вакантних посад державних службовців міжрегіонального управління шляхом організації проведення конкурсних відборів	протягом року	Олена Кузьменко Людмила Костюк Ганна Ницета
I.5.1.16	підготовку матеріалів щодо заохочення працівників міжрегіонального управління	протягом року (за необхідності)	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.5.1.17	складання звітності про стан розгляду запитів на публічну інформацію міжрегіональним управлінням	щомісячно щоквартально	Оксана Шаповал
I.5.1.18	контроль за недопущенням дебіторської та кредиторської заборгованості по розрахунках з підзвітними особами	протягом року	Ірина Челядіна
I.5.1.19	ефективну взаємодію із засобами масової інформації, підтримання діалогових відносин з громадськістю шляхом висвітлення повсякденної діяльності міжрегіонального управління та його структурних підрозділів у ЗМІ, соціальних мережах, офіційній веб-сторінці міжрегіонального управління	протягом року	Катерина Марченко
I.5.1.20	аналіз і координацію діяльності структурних підрозділів міжрегіонального управління щодо інформування громадськості з питань, що належать до сфери їх управління. Узагальнення і підготовку відповідних матеріалів	протягом року	Катерина Марченко
I.5.1.21	надання консультацій працівникам міжрегіонального управління з питань цивільного захисту та охорони праці	протягом року	Світлана Лихобаба

1	2	3	4
I.5.2	Здійснювати:		
I.5.2.1	підготовку до знищення та знищення бланків свідоцтв, зіпсованих при заповненні, зданих для обміну у зв'язку із внесенням змін, доповнень, а також, які надійшли з інших відділів державної реєстрації актів цивільного стану та неодержані громадянами	до 03.01.2020 до 03.07.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.5.2.2	роботу по реставрації і обробці книг реєстрації актів цивільного стану архівного фонду	протягом року	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.5.2.3	підготовку та проведення передачі книг реєстрації актів цивільного стану, строк зберігання у відділах державної реєстрації актів цивільного стану минув, на постійне зберігання до Державного архіву Сумської, Полтавської та Чернігівської областей	до 30.11.2020	Начальники Центрального відділу ДРАЦС, відділів ДРАЦС у Полтавській та Чернігівській областях
I.5.3	Скласти:		
I.5.3.1	звіти про виконання плану роботи за: - 2019 рік	січень	Оксана Шаповал
I.5.3.2	зведену номенклатуру справ міжрегіонального управління: - на 2020 рік; - на 2021	січень листопад – грудень	Оксана Шаповал
I.5.3.3	кошторис доходів та видатків по загальному та спеціальному фондах на 2020 рік із розрахунками до нього	січень	Ірина Челядіна
I.5.3.4	штатні розписи по всіх структурних підрозділах міжрегіонального управління на 2020 рік	січень	Ірина Челядіна
I.5.4	Провести:		
I.5.4.1	оцінювання результатів службової діяльності державних службовців міжрегіонального управління на 2020 рік	жовтень- грудень	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.5.4.2	обчислення стажу державної служби, що дає право на надбавку до заробітної плати за вислугу років відповідно до Закону України «Про державну службу» станом на 01.01.2021	грудень	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська

1	2	3	4
I.5.4.3	упорядкування матеріалів особових справ державних службовців міжрегіонального управління та його підвідомчих установ	квітень	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.5.4.4	попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби, встановлені Законом України «Про державну службу» та Законом України «Про запобігання корупції»	постійно	Олена Кузьменко Оксана Давидюк Наталія Курганська
I.5.4.5	звірку дебіторської та кредиторської заборгованості по комунальних послугах станом на 01.01.2020, 01.04.2020, 01.07.2020, 01.10.2020	лютий травень серпень листопад	Ірина Челядіна
I.5.4.6	страхування орендованих приміщень комунальної та державної форм власності, автотранспорту та водіїв міжрегіонального управління	протягом року	Ірина Челядіна
I.5.4.7	профілактичні роботи, які пов'язані з оновленням антивірусної бази	протягом року	Ірина Челядіна
I.5.4.8	інвентаризацію основних засобів, грошових коштів та інших матеріальних цінностей по Північно-Східному міжрегіональному управлінню Міністерства юстиції (м.Суми), у державних нотаріальних конторах та державних нотаріальних архівах у Сумській, Полтавській та Чернігівській областях	до 15.12.2020	Ірина Челядіна
I.5.5	Організувати:		
I.5.5.1	ефективне співробітництво з питань цивільного захисту та охорони праці з працівниками міжрегіонального управління	протягом року	Світлана Лихобаба
I.5.5.2	співпрацю з місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань цивільного захисту та охорони праці	протягом року	Світлана Лихобаба

1	2	3	4
I.5.6	розміщувати на офіційному веб-сайті інформацію про зареєстровані міжрегіональним управлінням нормативно-правові акти, нормативно-правові акти, в державній реєстрації яких відмовлено, а також про рішення щодо скасування державної реєстрації нормативно-правових актів	протягом 5 днів з дня реєстрації	Микола Зубко
I.5.7	надати довідки про доходи за 2019 рік державним службовцям міжрегіонального управління	лютий	Ірина Челядіна
Управління забезпечення примусового виконання рішень у Полтавській області			
II.1. Питання організаційної роботи			
II.1.1	<i>Забезпечити проведення:</i>		
II.1.1.1	оперативних нарад з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень з метою вирішення нагальних питань діяльності управління	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
II.1.1.2	оперативних нарад за участю начальників відповідних органів ДВС та державних виконавців у разі надходження звернень громадян	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
II.1.1.3	спільних нарад з представниками Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області щодо примусового стягнення коштів за виконавчими документами на користь/з органів Пенсійного фонду України та забезпечення виконання Постанови КМУ № 440 від «Про затвердження Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою»	лютий вересень	Максим Шевченко Валентина Пахар Оксана Голяник Алла Безпала
II.1.1.4	спільних нарад з представниками Полтавської митниці ДФС	березень жовтень	Максим Шевченко Валентина Пахар Оксана Голяник
II.1.1.5	спільних нарад з представниками Головного управління Державної фіскальної служби у Полтавській області стосовно проблемних питань при виконанні виконавчих документів	щоквартально	Максим Шевченко Валентина Пахар Оксана Голяник

1	2	3	4
П.1.1.6	спільних нарад з представниками прокуратури Полтавської області стосовно проблемних питань при виконанні судових рішень у кримінальних справах та виконавчих проваджень, учасником в яких є прокурор	квітень жовтень	Максим Шевченко Валентина Пахар Оксана Голяник
П.1.1.7	спільних нарад з представниками Полтавського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України щодо проблемних питань примусового виконання територіальними органами ДВС у Полтавській області судових рішень щодо стягнення штрафів, накладених рішеннями органів Антимонопольного комітету України та пені за прострочення сплати штрафів до Державного бюджету України	січень вересень	Максим Шевченко Валентина Пахар Валентина Безпала
П.1.1.8	спільних нарад з представниками ПФ ДП «СЕТАМ» щодо проблемних питань та налагодження співпраці при реалізації описаного та арештованого державними виконавцями майна	щомісячно	Максим Шевченко Валентина Пахар Оксана Голяник
П.1.1.9	семінари для керівників, державних виконавців, в т. ч. новопризначених, органів ДВС у Полтавській області з метою підвищення теоретичних знань та здобуття практичних навиків роботи	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
П.1.2	<i>Підготувати:</i>		
П.1.2.1	план роботи управління забезпечення примусового виконання рішень на 2021 рік	до 05 грудня	Максим Шевченко
П.2. Питання інформаційно-методичної роботи			
П.2.1	<i>Провести узагальнення:</i>		
П.2.1.1	загальних показників роботи органів державної виконавчої служби	щомісячно	Максим Шевченко Валентина Пахар
П.2.1.2	стану виконання рішень про стягнення на користь бюджету, в тому числі на користь органів Пенсійного фонду України	щомісячно	Максим Шевченко Валентина Пахар
П.2.1.3	стану виконання рішень судів про стягнення аліментів	щомісячно	Максим Шевченко Валентина Пахар
П.2.1.4	стану розгляду звернень громадян органами ДВС	щоквартально	Максим Шевченко Валентина Пахар

1	2	3	4
П.2.1.5	стану реалізації арештованого державними виконавцями майна боржників	щоквартально	Максим Шевченко Валентина Пахар
П.2.2	<i>Забезпечити подання інформації та звітів до Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України щодо:</i>		
П.2.2.1	форми звітності № 1 «Звіт про роботу органів державної виконавчої служби»	січень, липень (згідно з графіками Департаменту ДВС)	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.2	оперативних показників діяльності органів ДВС області	до 02 числа щомісяця	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.3	стягнення на користь Держбюджету України	до 05 числа щомісячно	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.4	виконавчих документів про стягнення аліментів	щомісячно	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.5	виявлення державними виконавцями майна боржників при примусовому виконанні рішень	щомісячно до 05 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.6	щодо надходження до бюджету коштів за кодами бюджетної класифікації	щоквартально до 10 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.7	стану виконання рішень про стягнення на заборгованості по заробітній платі та інших виплат, пов'язаних з трудовими правовідносинами	щомісячно	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.8	стану виконання рішень про повернення земельних ділянок до державної та комунальної власності	щоквартально до 02 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.9	актів звірки з ГУ ПФУ (спільний наказ Міністерства юстиції України та Пенсійного фонду України від 17.03.2004 № 25/5/39 «Про взаємодію органів державної виконавчої служби та Пенсійного фонду України»)	щоквартально до 15 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.10	стану виконання вимог про сплату боргу (недоїмки) з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	щоквартально до 01 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.11	узагальненого акта звірки органів ДВС з митницею стосовно розпорядження конфіскованим майном	щоквартально до 15 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.12	виплати винагороди державним виконавцям	щомісячно до 07 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.13	стану стягнення заборгованості з громадян на користь підприємств житлового-комунального комплексу	щоквартально до 07 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник

1	2	3	4
П.2.2.14	застосування ст. 130 КУпАП	щомісячно до 01 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.2.15	нестач та крадіжок конфіскованого майна, вилученого митними органами	щоквартально до 15 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.3	виконання рішень суду, гарантованих державою	щоквартально до 03 числа	Максим Шевченко Алла Безпала
П.2.3.1	направлення до органів досудового розслідування повідомлення про вчинення боржниками кримінального правопорушення	щотижнево	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.2.3.2	стану виконання постанов у справах про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення (керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції)	щомісячно до 05 числа	Максим Шевченко Оксана Голяник
П.3. Питання організації проведення перевірок			
П.3.1	забезпечити проведення комплексних цільових тематичних, контрольних перевірок діяльності відділів ДВС територіальних управлінь юстиції області	протягом року /за окремим графіком/	Максим Шевченко Валентина Пахар
П.3.1.1	здійснювати оперативний контроль за якістю та своєчасністю виконання органами ДВС у Полтавській області завдань та доручень Управління, інших державних органів	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
П.4. Питання взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування			
П.4.1	Приймати участь у засіданнях колегії, нарадах, інших заходах, які проводяться Полтавською обласною державною адміністрацією	згідно з планом роботи Полтавської ОДА	Максим Шевченко

1	2	3	4
II.5. Інші питання			
II.5.1	Забезпечити:		
II.5.1.1	розгляд звернень громадян щодо діяльності органів ДВС у Полтавській області	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
II.5.1.2	розгляд інформаційних запитів на отримання публічної інформації від громадян та об'єднань громадян без статусу юридичної особи у письмовій чи іншій формі на виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації"	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
II.5.1.3	участь у роботі "гарячої телефонної лінії"	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
II.5.1.4	внесення обґрунтованих пропозицій щодо планово – ресурсного забезпечення органів ДВС у Полтавській області	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
II.5.1.5	контроль за виконанням документів контрольно-розпорядчого змісту в управлінні	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
II.5.1.6	формування та належне зберігання номенклатурних справ в управлінні	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
II.5.1.7	формування та підготовка закінчених діловодством номенклатурних справ постійного зберігання головного управління юстиції, складання описів справ, списання документів, строки зберігання яких закінчилися	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
II.5.1.8	Представництво міжрегіонального управління в судах	протягом року	Максим Шевченко Валентина Пахар
Управління забезпечення примусового виконання рішень у Сумській області			
III.1. Питання організаційної роботи			
III.1.1	Забезпечити проведення:		
III.1.1.1	оперативних нарад з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Сумській області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) щодо роботи органів державної виконавчої служби	щомісячно	Віталій Коноз

1	2	3	4
Ш.1.1.2	семінарів-нарад з начальниками відділів державної виконавчої служби (як виїзних, так і за допомогою відеоконференцзв'язку)	щомісячно	Віталій Коноз
Ш.1.1.3	семінарів-навчань для державних виконавців відділів державної виконавчої служби (як виїзних, так і за допомогою відеоконференцзв'язку)	щомісячно	Марина Рудь Наталія Гіріч
Ш.1.1.4	стажувань працівників відділів державної виконавчої служби	протягом року	Віталій Коноз Марина Рудь
Ш.1.1.5	навчань працівників Управління забезпечення примусового виконання рішень у Сумській області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) з питань виконавчого провадження та антикорупційного законодавства	щомісячно	Віталій Коноз Марина Рудь Наталія Гіріч
Ш.1.2	Підготувати:		
Ш.1.2.1	плани роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) на: - 2021 рік	до 05 грудня	Марина Рудь
Ш.1.3	Забезпечити:		
Ш.1.3.1	прийняття статистичних звітів та інформації щодо показників роботи відділів державної виконавчої служби	щомісячно	Марина Рудь Віталіна Юськова Олена Ліфер
Ш.1.3.2	належну роботу комісії з розпорядження конфіскованим майном	протягом року	Віталій Коноз Марина Рудь
Ш.1.3.3	належну роботу регіонального штабу з координації, моніторингу та контролю за станом виконання органами державної виконавчої служби рішень про стягнення аліментів	протягом року	Віталій Коноз Наталія Гіріч
Ш.1.3.4	належну роботу регіонального штабу з координації, моніторингу та контролю за станом виконання органами державної виконавчої служби рішень про стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплат, пов'язаних з трудовими правовідносинами	протягом року	Віталій Коноз Наталія Гіріч

1	2	3	4
III.2. Питання інформаційно-методичної роботи			
III.2.1	Підготувати:		
III.2.1.1	методичні рекомендації та роз'яснення	протягом року	Віталій Коноз
III.2.2	Забезпечити подання інформації та звітів до Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України щодо:		
III.2.2.1	основних показників роботи органів ДВС	щомісячно до 02 числа	Віталіна Юськова
III.2.2.2	надходження та використання авансових внесків	щомісячно до 02 числа	Марина Рудь
III.2.2.3	стану реалізації вимог Закону України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень»	щоквартально до 01 числа	Олена Ліфер
III.2.2.4	інформації про стан реалізації арештованого державними виконавцями майна	щоквартально до 03 числа	Юлія Забара
III.2.2.5	моніторингу поточного стану справ	щомісячно до 05 числа	Марина Рудь
III.2.2.6	виконання рішень суду про стягнення до бюджету	щомісячно до 05 числа	Олена Ліфер
III.2.2.7	виконання рішень суду про стягнення аліментів	щочетверга	Віталіна Юськова
III.2.2.8	організації роботи стосовно розгляду звернень громадян	щомісячно до 05 числа	Наталія Гіріч
III.2.2.9	стягнення з громадян заборгованості за комунальні послуги	щоквартально до 07 числа	Олена Ліфер
III.2.2.10	виплати винагороди державним виконавцям	щомісячно до 07 числа	Анна Пархоменко
III.2.2.11	стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами	щомісячно до 10 числа	Олена Ліфер
III.2.2.12	статистичної звітності роботи органів державної виконавчої служби за формою звітності №1 «Звіт про роботу органів державної виконавчої служби» - за 2019 рік - за 1 півріччя 2020 року	до 20 січня до 20 липня	Марина Рудь
III.2.2.13	виконання рішень за якими стягненню підлягає від 10 до 50 млн. грн.	щомісячно до 15 числа	Олена Ліфер
III.2.2.14	стану виконання рішень щодо застосування спеціальної конфіскації	щомісячно до 05 числа	Юлія Забара

1	2	3	4
III.2.2.15	реалізації арештованого (описаного) державними виконавцями майна	щоквартально до 05 числа	Юлія Забара
III.2.2.16	арештованого майна, яке знаходиться на зберіганні у ДП «СЕТАМ» та про вжиті заходи щодо передачі його на реалізацію	щомісячно до 20 числа	Юлія Забара
III.2.2.17	стану виконання рішень про повернення до державної та комунальної власності земельних ділянок	щоквартально до 02 числа	Юлія Забара
III.2.2.18	дисциплінарних проваджень відносно посадових осіб	щомісячно до 01 числа	Валентина Міснік
III.2.2.19	виявлення корупційних ризиків	щоквартально до 01 числа	Валентина Міснік
III.2.2.20	реалізації положень Меморандумів підписаних між Міністерством юстиції України, Службою зайнятості та Державною службою України з питань праці	щомісячно до 01 числа	Валентина Міснік
III.2.2.21	винесення окремих ухвал стосовно державних виконавців та посадових осіб	щомісячно щоквартально до 02 числа	Валентина Міснік
III.2.2.22	оскарження дій та бездіяльності державних виконавців та посадових осіб	щомісячно щоквартально до 02 числа	Валентина Міснік
III.2.2.23	оскарження в судових органах постанов про стягнення виконавчого збору та по рішеннях прийнятих не на користь органу державної виконавчої служби про відшкодування (стягнення) грошових коштів у зв'язку з визнанням дій державних виконавців протиправними	щоквартально щомісячно до 05 числа	Валентина Міснік
III.2.2.24	направлених до органів досудового розслідування повідомлень про вчинення кримінального правопорушення	щотижнево	Валентина Міснік
III.2.2.25	винесених постанов про передачу виконавчих проваджень	щоквартально до 05 числа	Валентина Міснік
III.2.2.26	ініціювання дисциплінарних проваджень та службових розслідувань стосовно державних виконавців органів державної виконавчої служби внаслідок протиправних дій/або бездіяльності яких заподіяно збитки Державного Бюджету	щомісячно до 01 числа	Валентина Міснік
III.2.2.27	виконання рішень у справах про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 130 КУпАП	щомісячно до 01 числа	Марина Рудь

1	2	3	4
Ш.2.2.28	свідоцтв про проходження стажування у сфері примусового виконання судових рішень та рішень інших органів, виданих міжрегіональним управлінням	щомісячно до 01 числа	Марина Рудь
Ш.2.2.29	організації роботи «Центру виконання рішень»	щомісячно до 01 числа	Марина Рудь
Ш.2.2.30	вжиття заходів та забезпечення органів державної виконавчої служби інформаційними кіосками	щомісячно до 01 числа	Марина Рудь
Ш.2.3	Скласти акти звірки:		
Ш.2.3.1	Управління забезпечення примусового виконання рішень у Сумській області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) з митними органами	щоквартально до 15 числа	Юлія Забара
Ш.2.3.2	Управління забезпечення примусового виконання рішень у Сумській області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) з Головними управліннями Пенсійного фонду	щоквартально до 15 числа	Олена Ліфер
Ш.2.4	Провести узагальнення щодо:		
Ш.2.4.1	загальних показників роботи органів державної виконавчої служби Сумської області	щомісячно	Марина Рудь Віталіна Юськова
Ш.2.4.2	стану виконання рішень про стягнення на користь бюджету, в тому числі на користь органів Пенсійного фонду України	щомісячно	Олена Ліфер
Ш.2.4.3	стану виконання рішень судів про стягнення аліментів	щомісячно	Віталіна Юськова
Ш.2.4.4	стану розгляду звернень громадян органами державної виконавчої служби	щоквартально	Наталія Гіріч
Ш.2.4.5	стану реалізації арештованого державними виконавцями майна боржників	щоквартально	Юлія Забара
Ш.3. Питання взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування			
Ш.3.1	брати участь у нарадах, семінарах, засіданнях колегіальних органів, роботі постійних комісій	протягом року	Віталій Коноз Марина Рудь
Ш.3.2	забезпечувати своєчасне надання запитуваної інформації	протягом року	Віталій Коноз Марина Рудь

1	2	3	4
III.4. Інші питання			
III.4.1	Забезпечити:		
III.4.1.1	подання інформації для розміщення на веб-сайті Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) стосовно роботи органів державної виконавчої служби області	протягом року	Віталій Коноз Марина Рудь
III.4.1.2	доведення до відома відділів державної виконавчої служби змін, внесених до нормативно-правових актів, рекомендацій та роз'яснень, відповідно до доручень Департаменту державної виконавчої служби	протягом року	Працівники управління забезпечення примусового виконання рішень у Сумській області
III.4.2	Здійснювати:		
III.4.2.1	моніторинг стану виконання контрольних завдань, визначених Департаментом державної виконавчої служби	щоп'ятниці	Віталій Коноз
III.4.2.2	розгляд заяв, листів, клопотань громадян, що належать до компетенції управління державної виконавчої служби	протягом року	Наталія Гіріч Юлія Пампура Анна Патик Анна Плющик
III.4.2.3	розгляд листів, заяв, скарг підприємств, установ, організацій щодо діяльності установ юстиції	протягом року	Валентина Міснік Юлія Забара Анна Пархоменко Максим Лютий
III.4.2.4	належне представництво інтересів органів державної виконавчої служби в судах	протягом року	Валентина Міснік Максим Лютий Юлія Забара
III.4.2.5	контроль за процесом реалізації арештованого майна боржників	протягом року	Марина Рудь Юлія Забара
III.4.2.6	контроль за дотриманням відділами ДВС антикорупційного законодавства	протягом року	Віталій Коноз Марина Рудь
III.4.2.7	направлення заяв, клопотань поданих в порядку Закону України «Про виконавче провадження» за належністю	протягом року	Анна Патик
III.4.2.8	перевірку законності виконавчих проваджень в порядку ст. 74 Закону України «Про виконавче провадження»	протягом року	Віталій Коноз
III.4.2.9	підготовку та проведення виступів правової спрямованості у засобах масової інформації	протягом року	Віталій Коноз Марина Рудь

1	2	3	4
III.4.2.10	методичне супроводження діяльності відділів державної виконавчої служби області	протягом року	Наталія Гіріч Юлія Пампура Анна Патик Анна Плющик
Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області			
IV.1. Питання організаційної роботи			
IV.1.1	<i>Провести:</i>		
IV.1.1.1	наради з працівниками органів Державної виконавчої служби області та спільні наради з питань стану виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) з державними органами, органами місцевого самоврядування, поліції, тощо	щомісячно	Ігор Бондарев
IV.1.1.2	прийоми громадян в районах Чернігівської області	згідно графіку	Алла Єдомаха
IV.1.1.3	семінари для державних виконавців з питань, організації та виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	щомісячно	Олена Міщенко
IV.1.1.4	внутрішні навчання для працівників Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області	щоквартально	Алла Єдомаха
IV.1.2	<i>Забезпечити:</i>		
1.2.1	контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року	Ігор Бондарев
IV.1.2.2	розгляд звернень, які відносяться до компетенції Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області	протягом року	Ігор Бондарев Алла Єдомаха
IV.1.2.3	організацію та проведення прийому громадян в Управлінні забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області з питань примусового виконання рішень	протягом року	Ігор Бондарев
IV.1.2.4	виконання поточних доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Північно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)	протягом року	Ігор Бондарев Алла Єдомаха Наталія Пилипенко

1	2	3	4
IV.1.3	Здійснювати:		
IV.1.3.1	контроль за законністю виконавчого провадження	протягом року	Ігор Бондарев Сергій Петренко
IV.1.3.2	узагальнення роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області по розгляду звернень громадян та юридичних осіб	щомісячно	Алла Єдомаха Олена Міщенко
IV.1.4	Підготувати:		
IV.1.4.1	план роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області на 2020 рік	січень	Алла Єдомаха
IV.1.4.2	план роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області на 2021 рік	грудень	Алла Єдомаха
IV.1.4.3	квартальні плани роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області на 2020 рік	до 25 березня 25 червня 25 вересня	Алла Єдомаха
IV.1.4.4	звіти про виконання планів роботи Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області	щоквартально	Алла Єдомаха
IV.1.4.5	графік прийомів громадян посадовими особами Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області в районах області на 2020 рік	січень	Алла Єдомаха
IV.1.4.6	графік прийомів громадян посадовими особами Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області в районах області на 2021 рік	грудень	Алла Єдомаха
IV.1.4.7	пропозиції до номенклатури справ по Управлінню забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області на 2021 рік	до 15 листопада	Емілія Павлович
IV.1.4.8	план щодо запобігання і протидії корупції в Управлінні забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області на 2020 рік	січень	Ігор Бондарев
IV.2. Питання інформаційно-методичної роботи			
IV.2.1	Забезпечити:		
IV.2.1.1	проведення узагальнень статистичної інформації з основних напрямків діяльності органів державної виконавчої служби	протягом року	Наталія Пилипенко

1	2	3	4
IV.2.1.2	ведення обліково-статистичної звітності та аналіз стану виконання рішень за напрямками роботи органів державної виконавчої служби Чернігівської області, відділу примусового виконання рішень згідно доручень Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Північно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми) та начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області	протягом року	Наталія Пилипенко Сергій Петренко
IV.2.1.3	надання методичної та практичної допомоги органам державної виконавчої служби Чернігівської області з питань організації виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року	Ігор Бондарев Алла Єдомаха Наталія Пилипенко
IV.2.2	<i>Здійснювати:</i>		
IV.2.2.1	прийняття та обробку статистичної звітності органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) згідно доручень Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Північно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми) та начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області	протягом року в строки, визначенні окремими дорученнями	Наталія Пилипенко
IV.2.2.2	контроль за станом фактичного виконання рішень судів, інших органів, посадових осіб	щотижня	Наталія Пилипенко
IV.2.2.3	контроль за станом виконання рішень судів про стягнення заборгованості по заробітній платі	щомісячно	Людмила Олейнікова
IV.2.2.4	контроль за станом виконання рішень про стягнення аліментів	щомісячно	Наталія Пилипенко

1	2	3	4
IV.2.2.5	підготовку актуальної інформації щодо діяльності органів державної виконавчої служби Чернігівської області для розміщення в рубриках веб-сайту Північно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) та сторінках управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області в соцмережах	протягом року	Наталія Сетченко
IV.2.3	Підготувати:		
IV.2.3.1	статистичний звіт за формою № 1 «Звіт про роботу органів державної виконавчої служби» за 2019 рік та за I півріччя 2020 року	січень липень	Наталія Пилипенко
IV.2.3.2	методичні рекомендації та роз'яснення з питань діяльності органів державної виконавчої служби та примусового виконання рішень	протягом року	Ігор Бондарев Алла Єдомаха Наталія Пилипенко
IV.3. Питання організації проведення перевірок			
IV.3.1	Провести перевірки:		
IV.3.1.1	цільові		
IV.3.1.1.1	відділів державної виконавчої служби Чернігівської області	відповідно до окремого графіка	Працівники Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області
IV.3.1.2	комплексні		
IV.3.1.2.1	відділів державної виконавчої служби Чернігівської області	відповідно до окремого графіка	Працівники Управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області
IV.4. Питання взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування			
IV.4.1	Забезпечити:		
IV.4.1.1	участь в засіданнях колегій, нарад місцевих адміністрацій, на яких заслуховуються питання примусового виконання рішень судів, інших органів (посадових осіб)	протягом року	Ігор Бондарев

1	2	3	4
IV.4.1.2	розгляд запитів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції управління	протягом року	Ігор Бондарев
IV.5. Інші питання			
IV.5.1	Забезпечити:		
IV.5.1.1	представництво інтересів Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, його структурних підрозділів, посадових та службових осіб, зокрема інтереси відділу примусового виконання рішень та державних виконавців зазначеного відділу, а також управління забезпечення примусового виконання рішень у Чернігівській області, його посадових осіб	протягом року	Катерина Бабіч
IV.5.1.2	контроль за дотриманням відділами ДВС антикорупційного законодавства	протягом року	Ігор Бондарев
IV.5.1.3	ведення реєстру заяв державних виконавців про виплату винагороди	протягом року	Тетяна Панкратьєва
IV.5.1.4	опрацювання заяв про виконання рішень відповідно до Порядку погашення заборгованості за рішеннями суду, виконання яких гарантується державою та внесення даних до Реєстру рішень, виконання яких гарантується державою	протягом року	Тетяна Панкратьєва Марія Бура
IV.5.1.5	проведення за дорученням Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України перевірок діяльності приватних виконавців	протягом року, в строки визначені дорученнями	Ігор Бондарев Алла Єдомаха Наталія Пилипенко
IV.5.1.6	контроль за своєчасним винесенням та направленням документів виконавчого провадження у відповідності до вимог Закону України «Про виконавче провадження» та Інструкції з організації примусового виконання рішень	протягом року	Сергій Петренко

1	2	3	4
IV.5.1.7	контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження, відповідно до Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 05.08.2016 № 2432/5	протягом року	Ігор Бондарев Наталія Пилипенко Сергій Петренко
IV.5.2	Здійснювати:		
IV.5.2.1	контроль за своєчасним наданням державними виконавцями відповідей на звернення, запити, пропозиції, заяви, скарги фізичних та юридичних осіб	щоденно	Ігор Бондарев Олена Міщенко Сергій Петренко
IV.5.2.2	формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень за II півріччя 2019 року та I півріччя 2020 року	до 01 лютого 01 серпня	Сергій Петренко
IV.5.2.3	відбір завершених у 2016 році виконавчих проваджень відділу примусового виконання для знищення та формування відповідного акту	до 01 березня	Сергій Петренко
