

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Суми)

08.02.2022 № 25/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з реєстрації приватної нотаріальної діяльності

Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Вул. Герасима Кондратьєва, 28, м. Суми, 40003
2	Інформація щодо режиму роботи	З понеділка по четвер з 08.00 до 17.15, п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00 (на час дії карантину: з понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, перерва з 12.00 до 12.45)
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: (0542) 66-19-48, 66-19-49, e-mail: info@sm.minjust.gov.ua, вебсайт: www.sumyjust.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про нотаріат»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса, затверджене наказом Міністерства юстиції України від 22.03.2011 № 871/5, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 23.03.2011 за № 388/19126 (далі – Положення)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Реєстрація приватної нотаріальної діяльності провадиться Північно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Суми) на підставі заяви особи, яка має свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю, та акта про сертифікацію відповідності робочого місця (контори) приватного нотаріуса встановленим Законом України «Про нотаріат» умовам. Документи, необхідні для реєстрації приватної нотаріальної діяльності: заява про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності; свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю та його засвідчена в установленому порядку копія; акт про сертифікацію відповідності робочого місця (контори) приватного нотаріуса; документ, що підтверджує право власності на приміщення

		<p>або право оренди на приміщення для розташування робочого місця (контори) приватного нотаріуса, чи договір про співпрацю з іншим приватним нотаріусом, який надає заявнику відповідне приміщення, та його засвідчена в установленому порядку копія;</p> <p>дві фотокартки розміром 3x4 см;</p> <p>власноруч заповнена особова картка, форма якої наведена в додатку 1 Положення;</p> <p>паспорт громадянина України</p>
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності видається Північно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Суми) у семиденний строк після подання заяви
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подані документи не відповідають встановленим вимогам</p> <p>2. Припинено нотаріальну діяльність на підставі набрання законної сили судовим рішенням, відповідно до якого нотаріуса притягнуто до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності, форма якого наведена в додатку 2 Положення.</p> <p>2. Відмова у реєстрації приватної нотаріальної діяльності</p>
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Північно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Суми)